



# BIJLAGE

**Bijlage nr. 1**

---

	<b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b> <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b>  Ons kenmerk: <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b>	aankoop@vgc.be	Pagina 1 van 32
---	---	----------------	-----------------

Vlaamse Gemeenschapscommissie  
Directie Financiën, Begroting en Aankoop  
Dienst Aankoop  
Emile Jacqmainlaan 135  
1000 Brussel

## **Opdrachtdocument VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De opdracht is een opdracht voor leveringen zoals bepaald in de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De opdracht wordt gegund overeenkomstig de hiernavolgende contractuele voorwaarden, geldend als opdrachtdocument.

**Uiterste indieningsdatum van de offerte op dinsdag 20 februari 2018 om 12u.**

Inlichtingen: **aankoop@vgc.be**

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 2 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

## Inhoud

<b>DEEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
A. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	3
B. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	3
C. GUNNINGSWIJZE .....	3
D. DUUR EN/OF START VAN DE OVEREENKOMST .....	4
E. SELECTIEPROCEDURE .....	4
F. PLAATSBEZOEK .....	5
G. ONDERAANNEMERS .....	5
H. COMBINATIE VAN ONDERNEMERS .....	5
I. INDIENEN EN OPENEN VAN DE OFFERTE .....	6
J. LEIDENDE DIENST – LEIDEND AMBTENAAR .....	6
K. WETGEVING EN DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT .....	7
L. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....	7
M. PRIJSBEPALING .....	9
N. AANSPRAKELIJKHEID .....	9
O. WAARBORG .....	9
P. UITSLUITINGSCRITERIA .....	9
Q. REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES .....	11
R. TAALGEBRUIK .....	11
S. GUNNINGSCRITERIA .....	11
T. VARIANTEN EN OPTIES .....	11
U. VERBINTENISTERMIJN .....	12
V. UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....	12
W. BORGTOCHT .....	13
X. BETALINGSMODALITEITEN .....	13
Y. GESCHILLEN .....	13
<b>DEEL 2 – TECHNISCHE &amp; FUNCTIONELE SPECIFICATIES .....</b>	<b>14</b>
A. SITUERING VAN DE OPDRACHT .....	14
B. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	14
C. AAN TE LEVEREN IN DE OFFERTE .....	16
<b>DEEL 3 – OFFERTEFORMULIER .....</b>	<b>18</b>
A. ADMINISTRATIEVE GEGEVENS .....	18
B. FINANCIËLE GEGEVENS .....	21
C. TECHNISCHE EN FUNCTIONELE GEGEVENS .....	22
D. BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN .....	23
E. DEELNEMERS COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID .....	24
F. ONDERAANNEMERS .....	28
<b>DEEL 4 – BIJLAGEN .....</b>	<b>30</b>
A. ATTEST VAN PLAATSBEZOEK .....	30
B. GRONDPLANNEN VAN DE LOODS .....	31

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 3 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

## DEEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### A. AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), vertegenwoordigd door het College, waarvoor optreedt de heer Eric Verrept, leidend ambtenaar van de administratie.

Voor bijkomende inlichtingen over deze opdracht zendt u een e-mail naar [aankoop@vgc.be](mailto:aankoop@vgc.be).

De VGC is als overheidsbestuur bevoegd voor cultuur, jeugd, sport, onderwijs, vorming, welzijn, gezondheid en gezin. Ze is de basis en de draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ze staat open voor iedereen die aansluiting zoekt bij die Vlaamse gemeenschap.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie wil de levenskwaliteit in de stad op verschillende vlakken verhogen. Daarom ontwikkelt en ondersteunt ze een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden. Zo wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie ook bepaalde doelgroepen nieuwe kansen bieden.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is assertief, open en zelfverzekerd. Ze is duidelijk aanwezig in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bouwt de stad mee uit. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

### B. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht is een opdracht voor aanneming van leveringen. De opdracht betreft het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Concreet omvat deze opdracht het leveren en gefaseerd plaatsen van palletrekken en legbordstellingen.

De opdracht is uitgebreid omschreven in deel 2 “Technische en functionele specificaties” van dit opdrachtdocument.

De opdracht omvat één enkel perceel.

### C. GUNNINGSWIJZE

De gunning van de opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte indient. Welke offerte de economisch meest voordelige is, wordt bepaald door de vooropgestelde gunningscriteria.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 4 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

#### **D. DUUR EN/OF START VAN DE OVEREENKOMST**

---

De opdracht begint op de dag na ontvangst van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht, tenzij anders vermeld in de brief en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd en uiterlijk op 31 december 2018.

#### **E. SELECTIEPROCEDURE**

---

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver dat hij

- zich niet bevindt in een van de verplichte uitsluitingsgronden;
- en heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen.

De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken bij de inschrijver wiens offerte het best gerangschikt is.

De offertes van de inschrijvers worden onderzocht op hun regelmatigheid en beoordeeld en vergeleken op basis van de gunningscriteria. Indien nodig zal de aanbestedende overheid een mondelinge toelichting vragen.

Op basis van de beoordeling en vergelijking stelt de aanbestedende overheid een rangschikking vast.

Indien slechts één inschrijver wordt uitgenodigd voor het vervolg van de procedure, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om af te zien van de BAFO fase (Best And Final Offer), en om rechtstreeks onderhandelingen te voeren met het oog op een geoptimaliseerde offerte en gunning.

Indien meer dan één inschrijver weerhouden wordt, kunnen in het kader van de eerste offerteronde, deze inschrijvers uitgenodigd worden voor de BAFO-fase met name de onderhandelingen waarbij de mogelijkheid is voorzien om de offerte te optimaliseren na bespreking en een BAFO in te dienen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, met het oog op een globale verbetering van de offertes, het opdrachtdocument op een aantal punten waar nuttig en noodzakelijk aan te passen. Ze zal daarbij handelen in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel.

Op basis van de evaluatie van de BAFO's (volgens gunningscriteria opdrachtdocument) wordt de opdracht toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, na verificatie van zijn impliciete verklaring op erewoord.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 5 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

## F. PLAATSBEZOEK

Om een geldige offerte te kunnen indienen, is de inschrijver **verplicht** om een plaatsbezoek uit te voeren. De te bezoeken locatie is gelegen te Technologiestraat 19, 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het plaatsbezoek kan enkel in de periode van 24 januari 2018 tot en met 6 februari 2018 na telefonische afspraak met de verantwoordelijke ter plaatse, mevrouw Martine Kockaert, via 02/482.00.82 of 0499/86.82.36. De verantwoordelijke ter plaatse of haar vervanger begeleidt de geïnteresseerde firma's bij hun bezoek.

Het attest van het plaatsbezoek (zie Deel 4 – Bijlagen) dient ingevuld en ondertekend te worden door de verantwoordelijke ter plaatse.

## G. ONDERAANNEMERS

De opdrachtnemer kan voor een gedeelte van de opdracht een onderaannemer inschakelen. De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemer hij voorstelt.

Het beroep op onderaannemers ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheden inzake het leveren van de prestaties die verwacht worden in het kader van deze opdracht. De opdrachtnemer zal de volledige verantwoordelijkheid op zich nemen inzake diensten uitgevoerd door de onderaannemer in het kader van deze opdracht.

Bij onderaanneming in het kader van overheidsopdrachten ontstaan eigenlijk twee verschillende soorten contracten: een eerste soort contract dat de aanbestedende overheid verbindt met de opdrachtnemer (de overheidsopdracht), en een tweede soort contract dat de opdrachtnemer verbindt met (één van) zijn onderaannemer(s).

Indien beroep gedaan wordt op onderaannemers, dienen de gegevens van de onderaannemer vermeld te worden op het offerteformulier.

## H. COMBINATIE VAN ONDERNEMERS

Een offerte kan ingediend worden door een combinatie van ondernemers.

In dit geval werken ondernemers op gelijk niveau met elkaar samen.

Zij kunnen:

- samen een (tijdelijke) rechtspersoonlijkheid oprichten;
- of een offerte indienen als een combinatie van aannemers zonder rechtspersoonlijkheid.

Alle deelnemers aan de combinatie zijn contractpartij van de aanbestedende overheid. De deelnemers aan de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die uit het contract voortvloeien.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 6 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers dienen hun administratieve gegevens te vermelden in de bijlage bij het offerteformulier.  
De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten aanduiden wie de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

## **I. INDIENEN EN OPENEN VAN DE OFFERTE**

Iedere inschrijver mag slechts één offerte indienen.

De offertes worden bezorgd aan:

Vlaamse Gemeenschapscommissie  
Aankoopdienst  
T.a.v. Mieke Luypaert  
Emile Jacqmainlaan 135  
1000 Brussel

Offertes worden op papier ingediend. Dit kan per drager tegen ontvangstbewijs, of met de post. Op de omslag vermeldt de inschrijver:

- Offerte VGC2017/DFB/Aankoop/ML/33
- het adres van de afzender

De inschrijvers ontvangen na de uiterste indieningsdatum een link waarop de digitale kopie via N-cloud wordt opgeladen.

De uiterste indieningsdatum van de offertes is **dinsdag 20 februari 2018 om 12 uur**.

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in het opdrachtdocument beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan. In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

## **J. LEIDENDE DIENST – LEIDEND AMBTENAAR**

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) wordt aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 7 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

## K. WETGEVING EN DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

Voor zover er in dit opdrachtdocument niet van wordt afgeweken, zijn enkel de hierna vermelde reglementeringen en documenten van toepassing op de opdracht.

1. de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
2. de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
3. het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
4. het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
5. alle wijzigingen aan de voormelde wetten en besluiten die van toepassing zijn op de dag van verzending van de uitnodiging tot het indienen van een offerte;
6. alle specifieke wettelijke bepalingen, die betrekking hebben op de aangeboden opdracht;
7. de vigerende regelgeving betreffende welzijn op het werk (codex welzijn op het werk, ARAB, brandpreventiewetgeving en andere gerelateerde wetgevingen);
8. de vigerende milieuwetgeving;
9. de vigerende normen en standaarden;
10. het onderhavig opdrachtdocument VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33;
11. de goedgekeurde offerte.

Op de aangegane verbintenis is het Belgisch recht van toepassing. Elk geschil dat hierop betrekking heeft, behoort tot de bevoegdheidssfeer van het Belgisch gerecht.

De onder 1. tot 4. vermelde teksten van de reglementering op de overheidsopdrachten kunnen geraadpleegd worden via de website <http://publicprocurement.be> van de Federale Overheidsdienst Kanselarij.

## L. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

De offerte bestaat uit onderstaande onderdelen en wordt opgesteld in het Nederlands.

**Per onderdeel van de offerte voorziet de inschrijver een afzonderlijk hoofdstuk/bestand.**

- A. Administratieve gegevens;
- B. Financiële gegevens;
- C. Technische en functionele gegevens;
- D. Bij te voegen documenten.

De inschrijver wordt verzocht het bij dit opdrachtdocument gevoegde offerteformulier te gebruiken. Indien toch andere documenten worden gebruikt, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 8 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte. De bepalingen van dit opdrachtdocument zijn van toepassing voor de opdracht en zijn bindend.

Onderdelen van de offerte (zie deel 3 – Offerteformulier):

**A. Administratieve gegevens**

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver en vult haar administratieve gegevens in (deel 3 E). De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten aanduiden wie de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

Indien beroep gedaan wordt op onderaannemers, worden de gegevens van de onderaannemers vermeld op het offerteformulier (deel 3 F).

**B. Financiële gegevens**

- de globale prijs voor het leveren en plaatsen van industriële rekken, (exclusief btw) en het bedrag van de btw.

De prijzen worden in de offerte opgegeven in euro tot 2 cijfers na de komma.

**C. Technische en functionele gegevens**

- een ontwerpplan van de in te richten ruimtes;
- een omschrijving van de flexibiliteit;
- technische info van de gebruikte materialen en overzicht van de accessoires.

**D. Bij te voegen documenten**

- de nodige documenten (statuten, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden;
- een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is;
- voor de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- attest van verplicht plaatsbezoek.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 9 van 32</p>
---	--	-----------------------	------------------------

## **M. PRIJSBEPALING**

---

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat de globale prijs forfaitair is.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.  
Alle verschuldigde taksen, rechten en kosten moeten in de prijs begrepen zijn, met uitzondering van de btw. Het bedrag van de btw wordt afzonderlijk vermeld.

## **N. AANSPRAKELIJKHEID**

---

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de uitgevoerde opdracht voorkomen.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **O. WAARBORG**

---

De aanbestedende overheid kan gedurende 2 jaar, te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering, van de leverancier eisen dat hij op zijn kosten de producten binnen de gestelde termijn vervangt, wanneer deze gebreken vertonen die geen normaal gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

Op al de in vervanging geleverde producten wordt een nieuwe gelijkwaardige waarborgtermijn toegepast. De waarborgtermijn wordt eventueel verlengd met de tijd gedurende dewelke het product niet kon worden gebruikt ten gevolge van beschadiging.

## **P. UITSLUITINGSCRITERIA**

---

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Enkel indien deze offerte voldoet aan deze criteria zal ze worden aanvaard.

De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

### **VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN (ART. 67 T.E.M. 69 VAN DE WET OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

- 1° deelneming aan een criminele organisatie
- 2° omkoping
- 3° fraude

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina <b>10</b> van <b>32</b></p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------

- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver, die zich in één van de verplichte uitsluitingsgronden bevindt, kan aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekend autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

#### **UITSLUITINGSGROND I.V.M. FISCALE EN SOCIALE SCHULDEN**

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- a) geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
- b) voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, en aantoont dat hij:

- op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit,
- die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn,
- voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro wordt hij niet uitgesloten.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 11 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

## **Q. REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES**

---

De offertes van de inschrijvers worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes worden geweerd. Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om getoetst te worden aan de gunningscriteria.

## **R. TAALGEBRUIK**

---

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn schriftelijke en mondelinge communicatie met de aanbestedende overheid.

## **S. GUNNINGSCRITERIA**

---

De aanbestedende overheid zal van de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdend met de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium 1: Kwaliteit van het ontwerpplan weging 60pnt

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende ontwerpplan van de in te richten ruimtes waarbij er bijzondere aandacht wordt gegeven aan een vlotte circulatie tussen de rekken, het maximaal aantal lopende meter rek, de evacuatiemogelijkheden, ...

Gunningscriterium 2: Prijs weging 30pnt

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de globale prijs, inclusief btw, aan de hand van volgende formule:  $P = 30 \times P_m / P_o$ , waarbij:

P= het aantal behaalde punten;

30= het aantal toe te kennen punten;

P<sub>m</sub>= de prijs van de laagst geprijsde offerte;

P<sub>o</sub>= de prijs van de onderzochte offerte.

Gunningscriterium 3: Flexibiliteit weging 10pnt

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van: de leveringstermijn van de rekken, hoeveel werkdagen er nodig zijn per zone om deze in te richten, ...

De regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers worden aan bovenstaande gunningscriteria getoetst. De quotaties voor de gunningscriteria worden opgeteld.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan.

## **T. VARIANTEN EN OPTIES**

---

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina <b>12</b> van <b>32</b></p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------

## **U. VERBINTENISTERMIJN**

---

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen. Deze termijn gaat in de dag na de opening van de offertes.

## **V. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

---

### **TERMIJNEN**

Het leveren en plaatsen van de industriële rekken dient uitgevoerd te worden in 2018. Dit dient in verschillende fases te gebeuren waarbij er voorrang moet gegeven worden aan het inrichten van zone 1.

De plaatsing van de rekken in de verschillende zones dient gefaseerd uitgevoerd te worden omwille van gelijklopende werkzaamheden in de in te richten ruimte en het operationeel blijven van de uitleendienst tijdens deze periode.

We voorzien dat de plaatsing van de rekken kan opgestart worden vanaf eind maart 2018.

De plaatsing van rekken in zone 2 en 3 is afhankelijk van een aantal verhuisbewegingen aangezien de uitleendienst ten allen tijde operationeel dient te zijn.

De effectieve data/perioden waarop er rekken kunnen geleverd en geplaatst worden, zullen in samenspraak met de opdrachtnemer bepaald worden, rekening houdend én in functie van de werkzaamheden en het operationeel blijven van de uitleendienst.

Het leveren en plaatsen van de rekken kan enkel op weekdays tussen 7u en 17u.

### **PLAATS**

De opdracht wordt uitgevoerd op volgend adres:

Technologiestraat 19  
1082 Sint-Agatha-Berchem

### **NAZICHT EN OPLEVERING**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld.

De leverancier is verplicht om niet conform uitgevoerde leveringen te vervangen door goederen die overeenstemmen met deze die in dit opdrachtdocument en in de offerte werden beschreven.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van het opdrachtdocument om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b> <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk: <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina <b>13</b> van <b>32</b></p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven.

#### **W. BORGTOCHT**

---

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

#### **X. BETALINGSMODALITEITEN**

---

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen, vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

De betaling gebeurt op basis van regelmatige en juist opgestelde facturen, te onderwerpen aan de btw, opgemaakt op naam van:

Vlaamse Gemeenschapscommissie  
Directie Financiën, Begroting en Aankoop  
Financiële dienst  
Emile Jacqmainlaan 135  
1000 Brussel

De factuur vermeldt een detail van de geleverde goederen. Enkel behoorlijk uitgevoerde opdrachten mogen gefactureerd worden. De factuur wordt opgesteld in euro.

#### **Y. GESCHILLEN**

---

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina <b>14</b> van <b>32</b></p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------

## DEEL 2 – TECHNISCHE & FUNCTIONELE SPECIFICATIES

### A. SITUERING VAN DE OPDRACHT

De inrichting van het gelijkvloers van het huidige magazijn van de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt vernieuwd. Het gaat om een open ruimte waarin het materiaal van de uitleendienst, zijnde sport- en spelmateriaal en audiovisueel materiaal wordt opgeslagen. Dit is momenteel ongeveer 600 lopende meter rekken.

De belangrijkste reden van herinrichting is dat de uitleendienst in de toekomst zal werken met een afgesloten laad- en loszone, zodat de klanten hun materiaal buiten de openingsuren kunnen ophalen en/of terugbrengen.

Om hiervoor voldoende plaats te hebben, dient de beschikbare ruimte anders ingericht te worden. Zo zal het kantoor op het gelijkvloers afgebroken worden en ondergebracht worden op de mezzanine in zone 1 (zie Deel 4 – Bijlagen) om de benedenruimte optimaal te kunnen benutten voor opslag.

De afbraak van het huidige kantoor en de plaatsing van het nieuwe kantoor maken geen onderdeel uit van deze opdracht.

Om de werking van de uitleendienst niet in het gedrang te brengen en beschikbaar te kunnen blijven voor klanten zal de opdracht in fases moeten uitgevoerd worden.

### B. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Samengevat betreft deze opdracht het leveren en gefaseerd plaatsen van:

- palletrekken;
- legbordstellingen.

De palletrekken dienen geplaatst te worden in zone 1, zijnde de laad- en loszone.

De legbordstellingen dienen geplaatst te worden in zones 2 en 3, zijnde het magazijn en de ruimte voor audiovisueel materiaal.

Zowel de palletrekken als de legbordstellingen dienen te voldoen aan onderstaande technische karakteristieken:

- de stijlen van de rekken zijn geperforeerd voor boutloze inhaking van de leggers;
- de rekken zijn beschermd met stalen stijlbeschermers en ladderbeschermers;
- alle stellingrijen zijn voorzien van belastingborden;
- de leggers dienen verstelbaar te zijn tussen de 5 en 10cm;
- rekken in staal met houten leggers;
- FSC of PEFC gecertificeerde leggers;
- zowel de pallet- als legbordstellingen moeten minimaal voldoen aan de geldende normen, o.a. NEN-EN 15635:2008 voor gebruik en onderhoud van stalen opslagsystemen, NEN-EN 15512:20009 voor de principes voor constructief ontwerpen, F.E.M.10.2.04 voor de levering en plaatsing;
- de spaanplaten zijn minimaal type P4.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 15 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Voor het leveren en gefaseerd plaatsen van de rekken in de verschillende zones, wordt de planning in samenspraak met de opdrachtnemer opgemaakt (zie Deel 1 – V. Uitvoering van de opdracht).

### 1. Afmetingen van de in te richten ruimte

De in te richten ruimte is opgedeeld in 3 zones. Op het bijgevoegde grondplan (zie Deel 4 – Bijlagen) is aangegeven waar de zones zich bevinden.

De opgegeven afmetingen in het opdrachtdocument zijn niet tot op de centimeter precies. De inschrijver dient mede daarom vooraf een verplicht plaatsbezoek uit te voeren om zich in kennis te stellen van de huidige ruimte en om de nodige opmetingen te doen.

#### **Zone 1: laad- en loszone**

Diepte: 27m

Breedte: tussen 10m en 11m naargelang het ontwerp

Hoogte vanaf de toegangspoort over een lengte van 11m: 5,8m

Nadien over een lengte van 7m: 2,3m (onder platform)

Nadien over een lengte van 9m: 3m

#### **Zone 2: magazijn**

Het magazijn is een open ruimte met aan beide zijden een mezzanine, die ook verbonden zijn met elkaar.

Diepte: 18m

Breedte: 19m

Hoogte: 5,8m

Afmetingen van de mezzanines:

Zijde ingang: 22,6m x 4,8m

Tegenoverliggende zijde: 30m x 7m

Hoogte onder de mezzanine: 2,4m

In het midden van het magazijn bevindt zich over de ganse lengte natuurlijke lichtinval door middel van koepels.

#### **Zone 3: opslag- en vrije ruimte**

Breedte: 11,6m met hoogte van 4m

Breedte: 3m met hoogte van 3m

Diepte: 9m

### 2. Beschrijving van de in te richten zones en hun functies

#### **Zone 1: laad- en loszone**

In de laad- en loszone komen enkel palletrekken. Tot aan het platform waarop het kantoor gebouwd zal worden, moet 1 rij palletrekken voorzien worden tegen de muur.

De maximale hoogte van deze palletrekken is 3m (de hefhoogte van de elektrische stapelaar is 3,3m). De ruimte links van deze palletrekken blijft leeg voor het in- en uitrijden van voertuigen van klanten.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 16 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

1 palletrek eenheid = 2700mm breed  
1050 of 1100mm diep  
vrije hoogte tussen 2 leggers ± 1500mm.  
Draagvermogen: 1000 kg per legger, totaal van de ladders 3200kg.  
Materiaal: staal  
Houten legborden te voorzien

De overige ruimte van de laad- en loszone moet optimaal ingevuld worden met palletrekken met 1 legger, waarbij er 2 gangen moeten voorzien worden. Let op de maximale hoogtes aangegeven in bovengenoemde afmetingen die niet overal gelijk is.

Opbouw vanaf de muur:  
Palletrek – gang – dubbel palletrek – gang – palletrek.  
Bij het dubbel palletrek moet een tussenwand in gaasdraad voorzien worden.

### **Zone 2: magazijn**

De opstelling van de rekken in het magazijn (gelijkvloers) moet zodanig gebeuren dat een maximaal aantal legbordstellingen kunnen geplaatst worden.

Bij de plaatsing van de rekken moet rekening gehouden worden met de minimale afmetingen tussen de legbordstellingen ten behoeve van een vlotte doorgang met de elektrische stapelaar of een transpallet, zijnde 1600mm.

1 legbordstelling eenheid= maximaal gebruik van legbordstellingen van 2700 mm breedte en  
minimale breedte van 2000 mm  
600 mm diep  
5 leggers per stelling  
Draagvermogen: 300kg per legger, totaal van de ladders 1500kg.  
Materiaal: staal  
Houten legplanken te voorzien

### **Zone 3: opslag- en vrije ruimte**

In deze zone moet 12 à 14m<sup>2</sup> vrij gehouden worden als testzone voor het audiovisueel materiaal. Daarnaast moet een vrije ruimte van ongeveer 30m<sup>2</sup> voorzien worden.  
De overige ruimte in deze zone wordt opgevuld met legbordstellingen van 4m hoogte met 7 houten leggers per stelling.

## **C. AAN TE LEVEREN IN DE OFFERTE**

- **Opmaak ontwerpplannen**

De inschrijver moet een ontwerp (boven- en vooraanzicht voorzien van afmetingen) van de volledige in te richten ruimte overmaken. Bij de inrichting moet gestreefd worden naar een maximaal aantal lopende meter rek zonder de vlotte circulatie tussen de rekken uit het oog te verliezen.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 17 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Er moet bij het opmaken van een ontwerpplan eveneens rekening gehouden worden met:

- de 2 trappen naar de mezzanines en de branddeur die toegang geeft tot de aanpalende loods. De inschrijver bepaalt door zijn ontwerp de positie van de te plaatsen trappen en duidt deze ook aan op het ontwerpplan. De aangeduide trappen op het bijgevoegde grondplan (zie Deel 4 – Bijlagen) zijn louter indicatief.
- de plaatsing van een afsluiting tussen de laad- en loszone en de overige zones, zijnde het magazijn en de opslag- en vrije ruimte (het plaatsen van deze afsluiting maakt geen deel uit van de opdracht).

Er dient een gedetailleerde prijsberekening bijgevoegd te worden zodat duidelijk is wat de kostprijs is van ieder afzonderlijk item voorzien in het ontwerp.

- **Flexibiliteit**

Aangezien de uitleendienst in de periode van de herinrichting operationeel moet blijven, zal de inschrijver zich voor het leveren en plaatsen van de rekken flexibel moeten opstellen. Belangrijk onderdeel hiervan is dat er tijdens het uitvoeren van de opdracht minstens één aanspreekpunt van de inschrijver moet aanwezig zijn die kan communiceren in het Nederlands of het Frans. De herinrichting zal in fases gebeuren. In zijn omschrijving dient de inschrijver duidelijk weer te geven:

- wat de levertermijn is van de rekken;
- hoeveel tijd na de toewijzing van de opdracht hij de herinrichting kan starten;
- hoeveel tijd er nodig is per zone om deze in te richten;
- welke de bereidheid is om een zone in verschillende stappen in te richten (aan te geven wat een minimum hoeveelheid is);
- hoeveel tijd er nodig is om een ploeg te activeren.

- **Technische informatie**

De inschrijver dient technische fiches van de gebruikte materialen in te dienen bij zijn offerte alsook een materialenlijst.

Er dient ook een overzicht (met bijhorende prijzen) meegestuurd te worden van de mogelijke accessoires.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina <b>18</b> van <b>32</b></p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------

**DEEL 3 – OFFERTEFORMULIER**

VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE – Aankoop

Betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**NA(A)M(EN)/FIRMA**.....

**A. ADMINISTRATIEVE GEGEVENS**

**Indien de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid, vult de firma die de combinatie vertegenwoordigt dit formulier in. De overige ondernemers van de combinatie vullen deel E. DEELNEMERS COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID in.**

**Indien wordt samengewerkt met een of meer onderaannemers vullen deze deel F. ONDERAANNEMERS in.**

<p><u>contactpersoon</u></p> <p>Naam: .....</p> <p>Telefoon: .....</p> <p>Gsm: .....</p> <p>E-mail: .....</p>
---

Overeenkomst

De vennootschap: .....  
(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina <b>19</b> van <b>32</b></p>
---	--	-----------------------	---------------------------------------

Maatschappelijke zetel: .....

(volledig adres)

Rekeningnummer: .....

Op naam van: .....

Vertegenwoordigd door: .....

Ondergetekende(n)

Hoedanigheid: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

Ondernemingsnummer: .....

Registratienummer bij de RSZ: .....

**Ofwel (indien natuurlijk persoon)**

De ondergetekende : .....

(naam en voornaam)

Hoedanigheid of beroep: .....

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....

(volledig adres)

Rekeningnummer: .....

Op naam van: .....

Telefoonnummer: .....

	<b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b> <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b>  Ons kenmerk: <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b>	aankoop@vgc.be	Pagina 20 van 32
---	---	----------------	------------------

E-mail adres: .....

verbindt of verbinden zich tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit opdrachtdocument, van de beschreven opdracht met betrekking tot het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**Na(a)m(en):**

**Datum:**

**Handtekening(en)<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>De ondertekenaar van de offerte is wettelijk bevoegd om de firma te vertegenwoordigen en een offerte te ondertekenen voor de firma.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 21 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**NAAM/FIRMA** .....

**B. FINANCIËLE GEGEVENS**

---

- De prijs voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie,

in cijfers, (excl. btw): .....

in letters, (excl. btw): .....

het bedrag van de btw: .....

De prijzen worden in de offerte opgegeven in euro tot 2 cijfers na de komma.

Er dient een gedetailleerde prijsberekening bijgevoegd te worden zodat duidelijk is wat de kostprijs is van ieder afzonderlijk item voorzien in het ontwerp.

**Na(a)m(en):**

**Datum:**

**Handtekening(en)<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>De ondertekenaar van de offerte is wettelijk bevoegd om de firma te vertegenwoordigen en een offerte te ondertekenen voor de firma.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 22 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**NAAM/FIRMA** .....

**C. TECHNISCHE EN FUNCTIONELE GEGEVENS**

---

De inschrijver beschrijft de aangeboden dienstverlening/ producten, waarbij wordt uitgeschreven:

- Een ontwerpplan van de in te richten ruimtes;
- Een omschrijving van de flexibiliteit;
- Technische info van de gebruikte materialen;
- Een overzicht van de accessoires met bijhorende prijzen.

**Na(a)m(en):**

**Datum:**

**Handtekening(en)<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>De ondertekenaar van de offerte is wettelijk bevoegd om de firma te vertegenwoordigen en een offerte te ondertekenen voor de firma.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 23 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**NAAM/FIRMA** .....

**D. BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN**

---

- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (zie I. Indienen en openen van de offerte);
- een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is voor alle leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- voor de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie : een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- het attest van verplicht plaatsbezoek.

**Na(a)m(en):**

**Datum:**

**Handtekening(en)<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>De ondertekenaar van de offerte is wettelijk bevoegd om de firma te vertegenwoordigen en een offerte te ondertekenen voor de firma.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 24 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**NAAM/FIRMA** .....

**E. DEELNEMERS COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID**

**ONDERNEMER 1 – DEELNEMER VAN DE COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID DIE DE COMBINATIE NIET VERTEGENWOORDIGT**

De vennootschap: .....  
(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

Maatschappelijke zetel: .....  
(volledig adres)

Vertegenwoordigd door: .....  
Ondergetekende(n)

Hoedanigheid: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

Ondernemingsnummer: .....

Registratienummer bij de RSZ: .....

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 25 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

**Ofwel (indien natuurlijk persoon)**

De ondergetekende : .....  
(naam en voornaam)

Hoedanigheid of beroep: .....

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....  
(volledig adres)

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

verbindt/ verbinden zich als deelnemer van de combinatie tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit opdrachtdocument, van de beschreven opdracht met betrekking tot het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

en duidt/duiden de firma ..... aan om de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen

**Na(a)m(en):**

**Datum:**

**Handtekening(en)<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>De ondertekenaar is wettelijk bevoegd om de firma te vertegenwoordigen en een offerte te ondertekenen voor de firma.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 26 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

**ONDERNEMER 2 – DEELNEMER VAN DE COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID DIE DE COMBINATIE NIET VERTEGENWOORDIGT**

De vennootschap: .....  
(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

Maatschappelijke zetel: .....  
(volledig adres)

Vertegenwoordigd door: .....  
Ondergetekende(n)

Hoedanigheid: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

Ondernemingsnummer: .....

Registratienummer bij de RSZ: .....

**Ofwel (indien natuurlijk persoon)**

De ondergetekende : .....  
(naam en voornaam)

Hoedanigheid of beroep: .....

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 27 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....  
 (volledig adres)

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

verbindt/ verbinden zich als deelnemer van de combinatie tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit opdrachtdocument, van de beschreven opdracht met betrekking tot het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

en duidt/duiden de firma ..... aan om de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen

**Na(a)m(en):**

**Datum:**

**Handtekening(en)<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>De ondertekenaar is wettelijk bevoegd om de firma te vertegenwoordigen en een offerte te ondertekenen voor de firma.

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 28 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

Betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

**NAAM/FIRMA** .....

**F. ONDERAANNEMERS**

**ONDERAANNEMER 1**

De vennootschap: .....

(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

Maatschappelijke zetel: .....

(volledig adres)

Ondernemingsnummer: .....

**Ofwel (indien natuurlijk persoon)**

De ondergetekende : .....

(naam en voornaam)

Hoedanigheid of beroep: .....

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....

(volledig adres)

zal volgend gedeelte van de opdracht in onderaanneming uitvoeren:

.....

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 29 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

**ONDERAANNEMER 2**

De vennootschap: .....  
(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

Maatschappelijke zetel: .....  
(volledig adres)

Ondernemingsnummer: .....

**Ofwel (indien natuurlijk persoon)**

De ondergetekende : .....  
(naam en voornaam)

Hoedanigheid of beroep: .....

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....  
(volledig adres)

zal volgend gedeelte van de opdracht in onderaanneming uitvoeren:

.....

	<p><b>Emile Jacqmainlaan 135 – 1000 Brussel</b>  <b>Tel.: +32(2)563.03.00</b></p> <p>Ons kenmerk:  <b>VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33</b></p>	<p>aankoop@vgc.be</p>	<p>Pagina 30 van 32</p>
---	--	-----------------------	-------------------------

<p><b>DEEL 4 – BIJLAGEN</b></p>
---------------------------------

**A. Attest van plaatsbezoek**

---

**Opdrachtdocument: VGC2017/DFBA/Aankoop/ML/33**

**Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie**

Ik, ondergetekende, ..... afgevaardigde voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het kader van bovengenoemde opdracht, verklaar dat ..... vertegenwoordig(st)er van:

..... op ..... de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, gelegen te Technoliestraat 19, 1082 Sint-Agatha-Berchem, heeft bezocht om alle elementen te verifiëren die nodig zijn om een offerte te kunnen opstellen.

Ondertekening

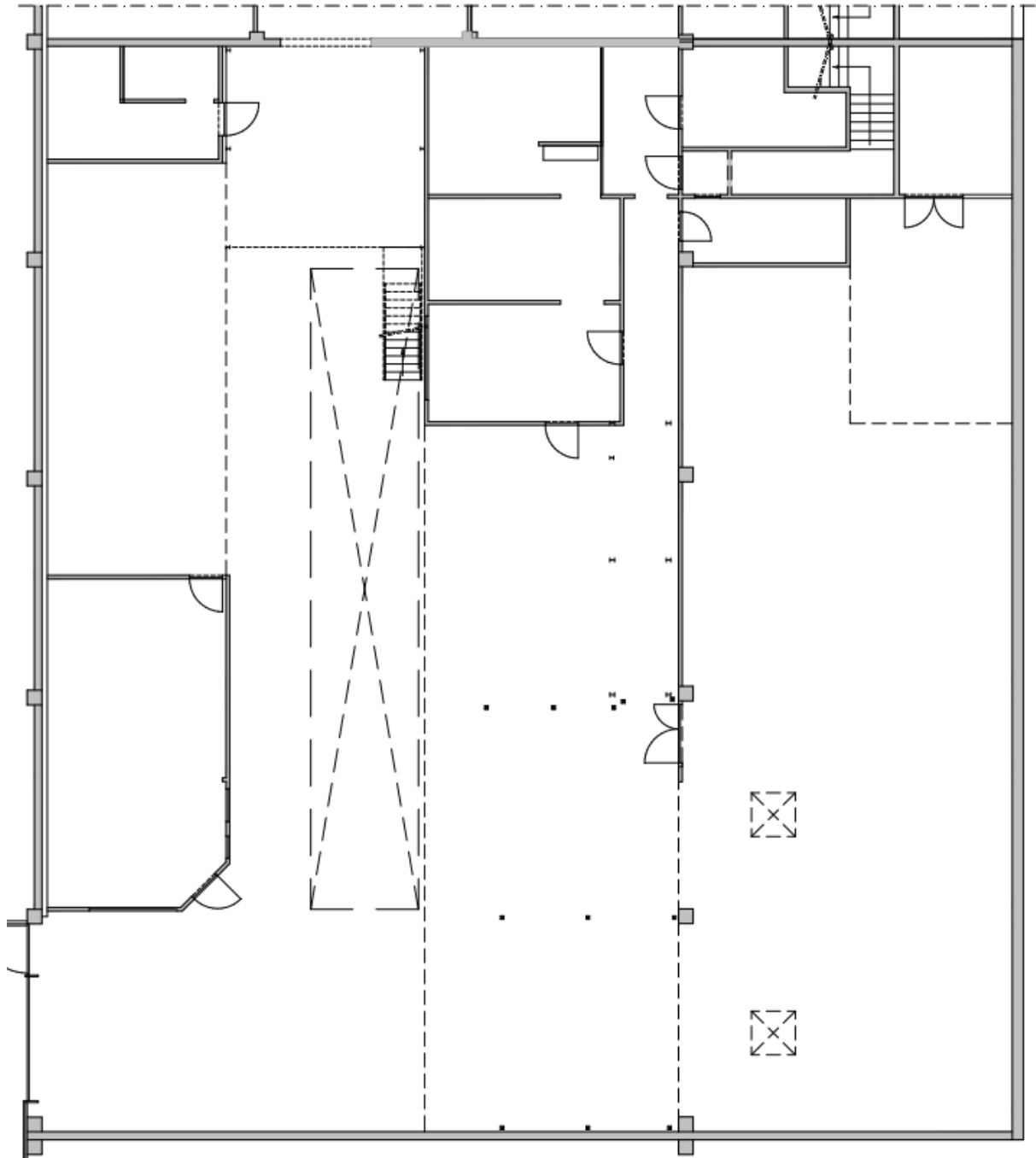
Voor de inschrijver,

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie

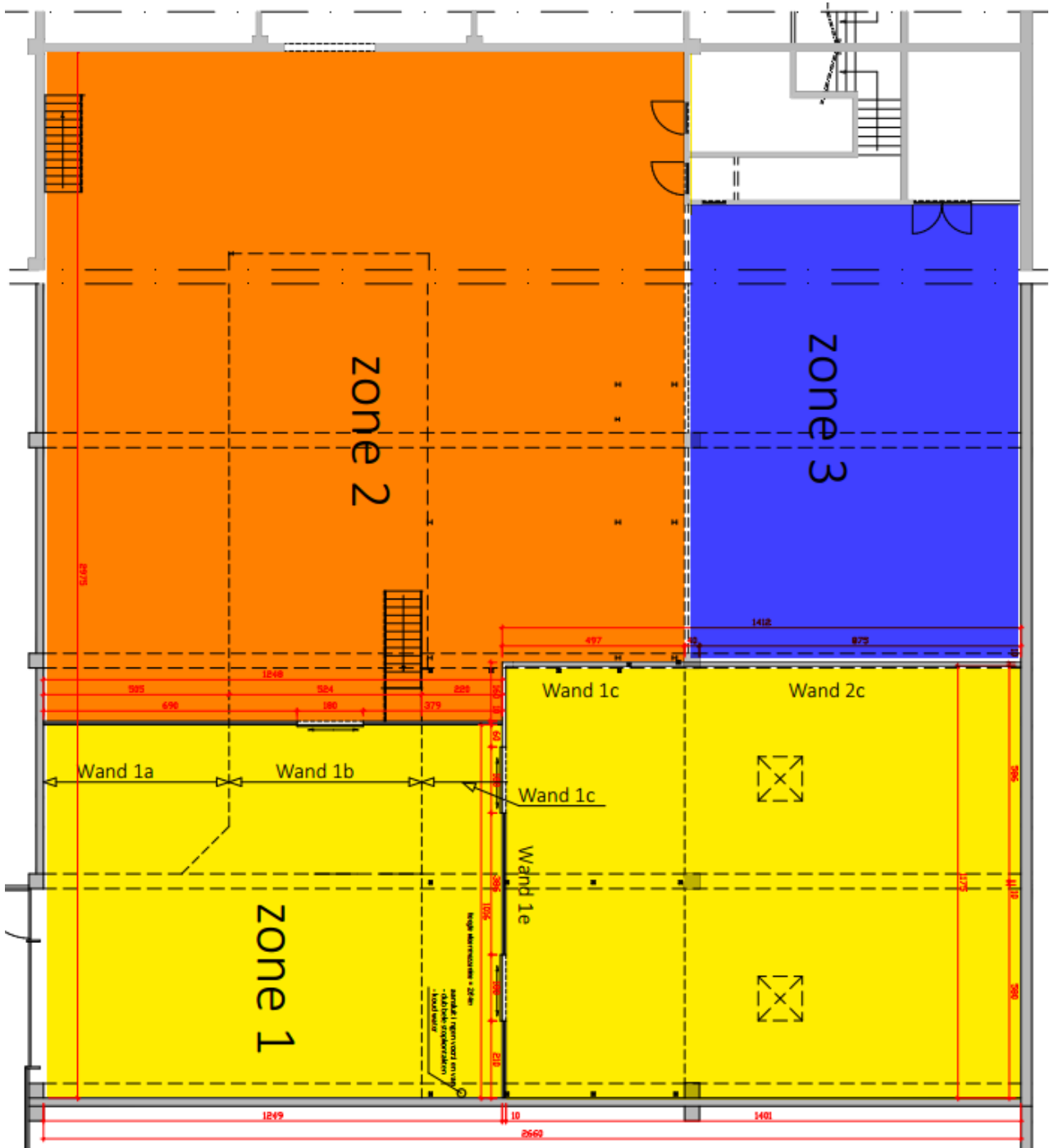
**Dit attest moet ingevuld en ondertekend bij de offerte gevoegd worden**

## B. Grondplannen van de loods

- Grondplan van de bestaande toestand



- Grondplan van de toekomstige toestand met de verschillende zones



**Gezien om gevoegd te worden bij Collegebesluit houdende het uitschrijven van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het leveren en plaatsen van industriële rekken voor de herinrichting van de loods van de Vlaamse Gemeenschapscommissie nr. 20172018-0185 van 17-01-2018**

**De collegeleden,**

**Bianca DEBAETS**

**Pascal SMET**

**Guy VANHENGEL**